

REGULAMIN półkolonii "Półkolonie na skraju puszczy"

organizowanych przez Oak Crew Studio

Załącznik nr 1

Regulamin stanowi integralną część umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Opiekunem.

§ 1 Warunki ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Półkolonii.
2. Organizatorem Półkolonii jest firma Oak Crew Studio, zarejestrowana pod adresem Ludomicko 2, 64-603 Ludomy.
3. Regulamin Półkolonii obowiązuje:
 - Wszystkich Uczestników Półkolonii,
 - Rodziców i Opiekunów prawnych Uczestników Półkolonii,
 - Organizatora oraz Kadre Półkolonii.

4. Słownik pojęć:

Półkolonia – forma wypoczynku dzieci i młodzieży.

Program Półkolonii – harmonogram zajęć i aktywności organizowanych w ramach półkolonii, obejmujący edukację, rekreację, sport oraz inne atrakcje dostosowane do wieku i zainteresowań uczestników. Program uwzględnia czas na odpoczynek, posiłki oraz działania integracyjne.

Załącznik 2.

Organizator – Marianna Stachowska – Oak Crew Studio odpowiedzialne za realizację programu półkolonii.

Uczestnik – dziecko biorące udział w półkolonii.

Opiekun – rodzic lub prawny opiekun uczestnika.

Kadra – osoby prowadzące zajęcia, wychowawcy oraz instruktorzy.

§ 2 O półkolonii

1. Półkolonia odbywa się w terminie ustalonym przez Organizatora.
2. Półkolonia odbywa się pod adresem Ludomicko 2, 64-603 Ludomy.
3. Półkolonia nie ma charakteru obozu z noclegiem – zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Organizatora terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 16:00.
4. Świetlica poranna odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 9:00, świetlica jest dodatkowo płatna.
5. Kontakt z Organizatorem w trakcie trwania Półkolonii możliwy jest jedynie w nagłych sytuacjach tego wymagających.



6. Półkolonia organizowana jest dla dzieci w wieku 6-9 lat.
7. Na Półkolenię zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 Uczestników.
8. Organizator zapewnia opiekę nad Uczestnikami w godzinach trwania Półkolonii.
9. Organizator zobowiązuje się do powiadomienia Opiekuna o zaistniałych wypadkach, urazach Uczestnika i problemach wychowawczych.
10. Organizator zapewnia wyżywienie w postaci obiadu i przekąsek w godzinach trwania Półkolonii.
11. Program Półkolonii obejmuje 5 dni zajęć, w tym zajęcia edukacyjne, sportowe, rekreacyjne i artystyczne.
12. Całkowita cena uczestnictwa dziecka w Półkolonii 5-dniowej to 900 zł brutto. (bez wliczonych kosztów dodatkowych świetlicy porannej dla chętnych)
13. Organizator Półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w Programie Półkolonii.

§ 3 Uczestnik

1. Uczestnikiem Półkolonii może być dziecko:

- w wieku 6-9 lat,
- którego Opiekun wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną,
- które zakwalifikuje się na Półkolonie decyzją Organizatora,
- którego Opiekun zawrze umowę z Organizatorem Półkolonii.

2. Uczestnik Półkolonii ma obowiązek:

- uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych z wyłączeniem sytuacji z pkt. § 3. 3,
 - punktualnego stawiania się na zajęciach,
 - posiadać plecak z niezbędnym wyposażeniem określonym przez Organizatora w załączniku 6,
 - dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie,
 - uczestniczenie w sprzątaniu po każdym posiłku oraz zajęciach programowych,
 - nie oddalania się od grupy bez wiedzy Kadry,
 - zachowywania się z szacunkiem wobec Kadry oraz kolegów i koleżanek,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym Kadre,
 - stosowania się do poleceń Organizatora i Kadry wychowawczej.
3. Uczestnik może odmówić udziału w zajęciach prowadzonych przez Instruktora z udziałem koni, mimo iż Opiekun podpisał zezwolenie na udział Uczestnika w zajęciach jazdy konnej. Kadra musi uszanować decyzję Uczestnika i zapewnić Uczestnikowi opiekę.
 4. Uczestnikowi zapewnienia się bezpieczeństwo oraz opiekę medyczną w godzinach trwania Półkolonii.
 5. Uczestnikowi zapewnienia się posiłki zgodnie z zawartą umową pomiędzy Organizatorem a Opiekunem Uczestnika.
 6. Uczestnikowi zapewnienia się higienę i warunki przebywania zgodnie z umową i normami higienicznymi.
 7. Uczestnikowi zapewnia się zajęcia zgodne z Programem Półkolonii, przystosowane do wieku i możliwości Uczestnika.
 8. Uczestnikowi zapewnia się: ubezpieczenie NNW, przybory dydaktyczne i sprzęt rekreacyjno-sportowy, napoje, przekąski oraz obiad.
 9. Zabronione jest posiadanie przez Uczestnika telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas trwania Półkolonii. Kontakt telefoniczny Uczestnika z Opiekunem w godzinach 7.00- 16.00 odbywa się przez Kadre Półkolonii.
 10. Zabronione jest posiadanie przez Uczestnika przedmiotów mogących spowodować szkodę/zagrażać życiu któremukolwiek z Uczestników czy Kadry.



11. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestnika w czasie Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do Uczestnika, a dokonanych przez innych Uczestników – odpowiedzialność rodziców.
12. Organizator nie podaje Uczestnikowi leków, chyba że Opiekun dostarczy odpowiednią zgodę wraz z lekarstwem i instrukcją jego podawania.
13. Samowolne oddalenie się od Kadry i/lub grup, wchodzenie do miejsc zabronionych, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń Kadry oraz nieprzestrzeganie Regulaminu może spowodować następujące konsekwencje:
 - upomnienie przez Kadre;
 - powiadomienie Opiekuna o zachowaniu;
 - wykluczenie z Półkolonii.
14. Dokarmianie przez Uczestnika zwierząt domowych oraz dzikich znajdujących się w okolicy miejsca Półkolonii jest surowo zabronione. W przypadku zwierząt domowych, wyjątek stanowi ustna zgoda Kadry.

§ 4 Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja odbywa za pomocą formularza na stronie internetowej <https://oakcrew.studio/polkolonie>.
2. Opiekun zgłasza chęć udziału dziecka w Półkolonii po zapoznaniu się z dokumentami:
 - Umową
 - Regulaminem Półkolonii - załącznik nr 1
 - Programem Półkolonii - załącznik nr 2
 - Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika - załącznik nr 3
 - pozostałymi, niezbędnymi dokumentami.
3. Organizator wydaje decyzje o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii na podstawie otrzymanego w zgłoszeniu formularza zawierającego skan Karty kwalifikacyjnej uczestnika. O decyzji Organizator informuje Opiekuna.
4. Po zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii, Opiekun podpisuje umowę z Organizatorem oraz dostarcza pozostałe, niezbędne dokumenty wskazane przez Organizatora.

§ 5 Płatność

1. Po podpisaniu umowy oraz dostarczeniu Organizatorowi niezbędnych dokumentów, warunkiem rezerwacji miejsca jest wniesienie pierwszej opłaty w terminie 7 dni od zgłoszenia Uczestnika, w wysokości 300 zł na numer konta bankowego:
 OAK CREW STUDIO
 Ludomicko 2
 64-603 Ludomy
 numer rachunku 57105015201000009082360158
 tytułem: IMIĘ NAZWISKO DZIECKA + TURNUS I/II PÓŁKOLONII + SŁOWNIE "OPŁATA PIERWSZA".
2. Warunkiem udziału w Półkolonii jest wniesienie drugiej opłaty w wysokości 600 zł (+ koszt świetlicy porannej, jeżeli Opiekun zdecyduje, aby jego dziecko w niej uczestniczyło), zaksięgowanej na koncie bankowym Organizatora nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Półkolonii:
 OAK CREW STUDIO
 Ludomicko 2
 64-603 Ludomy



numer rachunku 57105015201000009082360158

tytułem: IMIĘ NAZWISKO DZIECKA + TURNUS I/II PÓŁKOLONII + SŁOWNIE "OPŁATA DRUGA".

3. Jeśli Uczestnik nie pojawi się pierwszego dnia Półkolonii bez wcześniejszego kontaktu z Organizatorem bądź rezygnacji, opłata za to będzie równoznaczna z całkowitą ceną Półkolonii.
4. Podane ceny są cenami brutto.

§ 6 Obowiązki Kadry

1. Kadra Półkolonii posiada kwalifikacje i spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Kadra ma obowiązek:
 - zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi Uczestników Półkolonii
 - prowadzenia dziennika zajęć
 - organizowania zajęć zgodnie z Programem Półkolonii
 - pilnowania Uczestników i niepozostawiania ich bez opieki
 - sprawowania opieki nad Uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych
 - zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom
 - poszanowania godności każdego Uczestnika półkolonii
 - informowania Opiekuna o zachowaniu uczestnika i jego stanie zdrowia
 - reagowania na potrzeby Uczestników zgłaszania wszelkich problemów Organizatorowi
 - przestrzegania zasad Regulaminu oraz przepisów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Instruktor to osoba posiadające odpowiednie kwalifikacje, aby przeprowadzić wybrane zajęcia programowe zgodnie z Planem Półkolonii.
4. Organizator i Kadra są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
5. Kadra zobowiązuje się do powiadomienia Opiekuna o zaistniałych wypadkach, urazach Uczestnika i problemach wychowawczych.
6. Plan Półkolonii sporządzany jest przez Organizatora, Kierownika oraz Wychowawcę Półkolonii.

§ 7 Obowiązki Opiekuna

1. Opiekun zobowiązuje się do wypełniania wszystkich dokumentów, wymaganych zgód związanych z pobytem Uczestnika na Półkolonii i przekazanie ich wraz z kartą kwalifikacyjną.
2. Opiekun zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dojazd Uczestnika na miejsce zbiórki każdego dnia Półkolonii od godziny 9:00 lub w godzinach porannej świetlicy 7:00 - 9:00, jeżeli świetlica na dany dzień została opłacona.
3. Opiekun zobowiązuje się odebrać Uczestnika po zakończonym dniu Półkolonii o godzinie 16:00.
4. W przypadku konieczności późniejszego odbioru Uczestnika po zakończeniu dnia Półkolonii, Opiekun musi uzgodnić to wcześniej z Organizatorem.
5. W razie konieczności, Opiekun zobowiązany jest wypełnić pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać Uczestnika z Półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.
6. Opiekun proszony jest o punktualne przyprowadzanie i odbieranie Uczestnika.
7. W przypadkach nagłych wskazany jest bezpośredni kontakt z Kadram Półkolonii.
8. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę Uczestnika Półkolonii na miejsce porannej zbiórki.



9. Opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach Uczestnika na karcie kwalifikacyjnej.
10. Opiekun zobowiązuje się przygotować drugie śniadanie dla Uczestnika na każdy dzień trwania Półkolonii i dostarczać je Kadry każdego dnia podczas porannej zbiórki. Przygotowane drugie śniadanie powinno być odpowiednio zapakowane i podpisane imieniem i nazwiskiem Uczestnika.
11. Opiekun zobowiązuje się informować Kadre o wszystkich zmianach zdrowotnych Uczestnika.
12. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi każdego dnia odpowiednio do pogody dobraną odzież.
13. Opiekun zobowiązuje się wyposażyć Uczestnika w plecak z niezbędnym wyposażeniem określonym przez Organizatora w załączniku 6.
14. Opiekun jest świadom, iż korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych przez Uczestnika podczas Półkolonii jest zabronione. Decydując się wyposażyć Uczestnika w telefon komórkowy i/lub inne urządzenia elektryczne, jest świadom, iż z przyczyn bezpieczeństwa pracy i zajęć telefony/urządzenia elektryczne są deponowane u Kadry.

§ 8 Zmiana pobytu bądź rezygnacja z Półkolonii

1. Rezygnacja z całkowitego udziału Uczestnika w Półkolonii zgłaszana jest przez Opiekuna poprzez adres e-mail Organizatora kontakt@oakcrew.studio.
2. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Półkolonii maksymalnie 14 dni przed rozpoczęciem Półkolonii, kwota pierwszej i drugiej opłaty zwracana jest Opiekunowi na wskazany w formie pisemnej rachunek bankowy lub na rachunek, z którego opłaty zostały dokonane.
3. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Półkolonii maksymalnie 7 dni przed rozpoczęciem Półkolonii, wyłącznie kwota drugiej opłaty zwracana jest Opiekunowi na wskazany w formie pisemnej rachunek bankowy lub na rachunek, z którego opłata została dokonana.
4. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Półkolonii później niż 7 dni przed rozpoczęciem Półkolonii, opłata za odwołanie będzie jednoznaczna z całkowitą ceną Półkolonii.
5. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za Półkolonie ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot opłaty pierwszej/drugiej lub jej części.
6. Zwrot opłaty za rezygnację z uczestnictwa w Półkolonii z przyczyn losowych rozpatrywany będzie indywidualnie na podstawie złożonego do Organizatora przez Opiekuna pisemnego wniosku i potwierdzenia dokonania przelewu płatności za Półkolonie.
7. Organizator ma prawo odmówić zwrotu opłat za rezygnację Uczestnika z Półkolonii z innych przyczyn niż wskazane w pkt. § 8.6.
8. W przypadku wykluczenia Uczestnika, o którym mowa w pkt. § 3.13. niniejszego Regulaminu opłata za Półkolonie nie będzie zwracana.

§ 9 Dane osobowe

1. Poprzez wypełnienie karty kwalifikacyjnej przez Opiekuna niniejszym wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych oraz danych Uczestnika w bazie danych prowadzonej przez Organizatora, odpowiedzialnego za organizację Półkolonii. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Półkolonii, ułatwienia dokonywania kolejnych rezerwacji miejsc oraz mogą być wykorzystane w celach marketingowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Opiekunowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych i ich aktualizacji.



§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie przez Opiekuna dziecka do udziału w Półkolonii oraz wypełnienie i podpisanie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. O sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyduje Organizator.
3. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania Umowy strony będą próbowały rozstrzygnąć ugodowo. W przypadku braku możliwości ugodowego rozstrzygnięcia sporu, będą one podlegały Sądowi właściwemu miejscowo Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie od dnia publikacji 25.03.2025.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu będą dokonywane poprzez zamieszczenie nowej treści Regulaminu na stronie internetowej <https://oakcrew.studio/>.

