

Umowa "Półkolonie na skraju puszczy"

organizowanych przez Oak Crew Studio

nr/2026

dot. organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży

zawarta w Ludomicku w dniu 2026 r.

na podstawie karty kwalifikacyjnej uczestnika wypełnionej w dniu..... 2026 r.

pomiędzy:

Rodzicem/opiekunem prawnym:

Imię.....

nazwisko.....

PESEL.....

Tel.kom.:.....

E-mail:.....

a Oak Crew Studio z siedzibą w Ludomicko 2, 64-603 Ludomy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Oborniki, posiadającą numer NIP: 6060115187, REGON: 525474131, reprezentowaną przez Mariannę Stachowską, zwaną dalej „Organizatorem”.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja przez Organizatora Półkolonii pod adresem Ludomicko 2, 64-603 Ludomy w terminie 2026 r, na który Opiekun kieruje

swoje dziecko:

Imię i nazwisko.....

Pesel.....

Adres zamieszkania

Data i miejsce urodzenia

2. Organizator zobowiązuje się do organizacji Półkolonii z zapewnieniem bezpiecznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej.

3. Organizator oświadcza, że w trakcie trwania Półkolonii Uczestnik będzie przebywać pod opieką osób z odpowiednimi kwalifikacjami wymaganymi prawem, a zajęcia sportowe przeprowadzone będą przez Instruktora z odpowiednimi kwalifikacjami.

§2 Definicje

1. Dla celów niniejszej umowy strony przyjmują następujące definicje:

- Półkolonia – forma wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Program Półkolonii – Załącznik 2. Harmonogram zajęć i aktywności organizowanych w ramach półkolonii, obejmujący edukację, rekreację, sport oraz inne atrakcje dostosowane do wieku i zainteresowań uczestników. Program uwzględnia czas na odpoczynek, posiłki oraz działania integracyjne.
- Organizator – Oak Crew Studio odpowiedzialne za realizację programu półkolonii.
- Uczestnik – dziecko biorące udział w półkolonii.
- Opiekun – rodzic lub prawny opiekun uczestnika.
- Kadra – osoby prowadzące zajęcia, wychowawcy oraz instruktorzy.

§ 3 Obowiązki stron umowy

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków wypoczynku, zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Organizator zapewnia, że w trakcie trwania Półkolonii Uczestnik pozostawać będzie pod opieką Kadry posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
3. Organizator zapewnia, że zajęcia sportowe prowadzone będą przez instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami oraz z wykorzystaniem sprzętu spełniającego wymagane prawem wymogi bezpieczeństwa.
4. Organizator zapewnia pobyt Uczestnika na Półkolonii oraz wyżywienie (przekąski i obiad) przez czas trwania Półkolonii.
5. Opiekun zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa i jak najlepszego wykorzystania czasu przez Uczestnika w trakcie trwania Półkolonii.
6. Opiekun zobowiązuje się współdziałać z Organizatorem dla wykonania umowy zgodnie z jej celem oraz treścią.
7. Opiekun zapewnia, że w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku podał wszelkie dane dotyczące stanu zdrowia Uczestnika, przyjmowanych leków oraz stosowanych środków w tym rehabilitacyjnych.
8. Opiekun zobowiązuje się do wyposażenia Uczestnika na czas Półkolonii w odzież, wygodne obuwie sportowe oraz plecak z niezbędnym wyposażeniem wskazanym przez Organizatora w załączniku 6.
9. Jeżeli Uczestnik stale zażywa leki lub stosuje środki medyczne, lecznicze, czy rehabilitacyjne. Opiekun obowiązany jest zapewnić posiadanie ich przez Uczestnika w czasie trwania Półkolonii. Organizator nie podaje Uczestnikowi leków, chyba że Opiekun dostarczy odpowiednią zgodę wraz z lekarstwem i instrukcją jego podawania.

10. Opiekun zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dojazd Uczestnika na miejsce zbiórki każdego dnia Półkolonii od godziny 9:00.
11. Opiekun zobowiązuje się odebrać Uczestnika po zakończonym dniu Półkolonii o godzinie 16:00.
12. W godzinach 7:00–9:00 dostępna jest świetlica poranna dla chętnych, za dodatkową opłatą.
13. W przypadku konieczności późniejszego odbioru Uczestnika po zakończeniu dnia Półkolonii, Opiekun musi uzgodnić to wcześniej z Organizatorem.
14. W razie konieczności, Opiekun zobowiązany jest wypełnić pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać Uczestnika z Półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.
15. Opiekun zobowiązuje się przygotować drugie śniadanie dla Uczestnika na każdy dzień trwania Półkolonii i dostarczać je Kadrze każdego dnia podczas porannej zbiórki. Przygotowane drugie śniadanie powinno być odpowiednio zapakowane i podpisane imieniem Uczestnika.
16. Opiekun zobowiązuje się informować Kadrę o wszystkich zmianach zdrowotnych Uczestnika.

§ 4 Cena

1. Opiekun zapłaci Organizatorowi za organizację wypoczynku 5-dniowego cenę w kwocie 1000 (słownie: jeden tysiąc) zł brutto.
2. Cena jest płatna w dwóch ratach: rata w kwocie 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych) w terminie 7 dni od zakwalifikowania Uczestnika, II rata w kwocie 700 zł brutto (słownie: siedemset złotych), zaksięgowana na koncie bankowym Organizatora nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Półkolonii.
3. Należność płatna jest przelewem na rachunek bankowy Organizatora:

OAK CREW STUDIO

Ludomicko 2, 64-603 Ludomy

numer rachunku 57105015201000009082360158

tytułem: IMIĘ NAZWISKO DZIECKA + TURNUS I/II + SŁOWNIE "OPŁATA PIERWSZA/DRUGA".

4. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 5 dni Półkolonii,
- wyżywienie, tj. przekąski i obiad,
- ubezpieczenie NNW,
- opiekę medyczną,
- koszt wynagrodzenia wychowawców oraz instruktorów,
- wszelkie koszty związane z realizacją Programu Półkolonii, w tym m.in artykuły plastyczne, sprzęt itp.
- wystawienie faktury przez Organizatora.

5. Świetlica poranna 7:00-9:00 dodatkowo płatna, 20 zł/dzień. Całkowity koszt świetlicy, obliczony na podstawie liczby zadeklarowanych dni, należy doliczyć do drugiej opłaty.

§ 5 Plan Półkolonii

1. Półkolonia odbywać się będzie zgodnie z Planem Półkolonii, który jest dostępny u Organizatora oraz na stronie internetowej <https://oakcrew.studio/>
2. W razie, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie będzie możliwa w danym dniu realizacja zajęć zgodnie z Planem Półkolonii, Organizator zapewni realizację innych zajęć biorąc pod uwagę charakter Półkolonii.

§ 6 Obowiązki umowy

1. Strony ustalają, że umowa może być:

- rozwiązana za porozumieniem stron;
- uważana za niezawartą w razie odstąpienia od niej przez Opiekuna,

które to oświadczenie o odstąpieniu będzie skuteczne tylko przy jednoczesnym złożeniu tego oświadczenia i zapłaty odwołania.

2. Rezygnacja z całkowitego udziału Uczestnika w Półkolonii zgłaszana jest przez Opiekuna poprzez adres e-mail Organizatora kontakt@oakcrew.studio.

3. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Półkolonii maksymalnie 14 dni przed rozpoczęciem Półkolonii, kwota pierwszej i drugiej opłaty zwracana jest Opiekunowi na wskazany w formie pisemnej rachunek bankowy lub na rachunek, z którego opłaty zostały 3 dokonane.

4. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Półkolonii maksymalnie 7 dni przed rozpoczęciem Półkolonii, wyłącznie kwota drugiej opłaty zwracana jest Opiekunowi na wskazany w formie pisemnej rachunek bankowy lub na rachunek, z którego wpłata została dokonana.

5. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnika w Półkolonii później niż 7 dni przed rozpoczęciem Półkolonii, opłata za odwołanie będzie jednoznaczna z całkowitą ceną Półkolonii.

6. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za Półkolonie ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot opłaty pierwszej/drugiej lub jej części.

7. Zwrot opłaty za rezygnację z uczestnictwa w Półkolonii z przyczyn losowych rozpatrywany będzie indywidualnie na podstawie złożonego do Organizatora przez Opiekuna pisemnego wniosku i potwierdzenia dokonania przelewu płatności za Półkolonie.

8. Organizator ma prawo odmówić zwrotu opłat za rezygnację Uczestnika z Półkolonii z innych przyczyn niż wskazane w pkt. § 6.7. W przypadku wykluczenia Uczestnika, opłata za Półkolonie nie będzie zwracana.

9. Organizator może odwołać Półkolonie na dwa tygodnie przed rozpoczęciem, jeżeli liczba chętnych będzie mniejsza niż 8 osób.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Karta kwalifikacyjna uczestnika oraz Regulamin stanowią integralną część umowy.
2. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez jedną ze stron drugiej stronie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej; każda ze stron składa drugiej stronie oświadczenie woli poprzez wręczenie jej pisma zawierającego jego treść osobiście lub poprzez wysłanie pisma listem poleconym na adres podany na początku Umowy.
7. Regulamin Półkolonii stanowi integralną część umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Opiekunem.
8. Oświadczam, że zapoznałem się z ofertą i warunkami uczestnictwa dziecka na Półkolonii.

.....

data i podpis Organizatora

.....

data i czytelny podpis Opiekuna

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Regulamin półkolonii, Załącznik nr 2 - Program półkolonii,
Załącznik nr 3 - Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki, Załącznik nr 4 - Upoważnienie do odbioru dziecka,
Załącznik nr 5 - Zezwolenie Rodzica/Opiekuna Prawnego na jazdę konną,
Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego dziecka,
Załącznik nr 6 - Wyposażenie plecaka Uczestnika.